

甘特图 (Gantt chart) , 又称为横道图、条状图(Bar chart)。其通过条状图来显示项目、进度和其他时间相关的系统进展的内在关系随着时间进展的情况, 以提出者亨利·L·甘特 (Henry L. Gantt) 先生的名字命名。[来源于百度百科]

甘特图在项目管理中应用广泛。下面介绍在 Excel 中绘制甘特图的方法。

步骤 1:

选择单元格区域 A1:C8, 单击“插入”选项卡中的“条形图”——“堆积条形图”, 如下图所示。

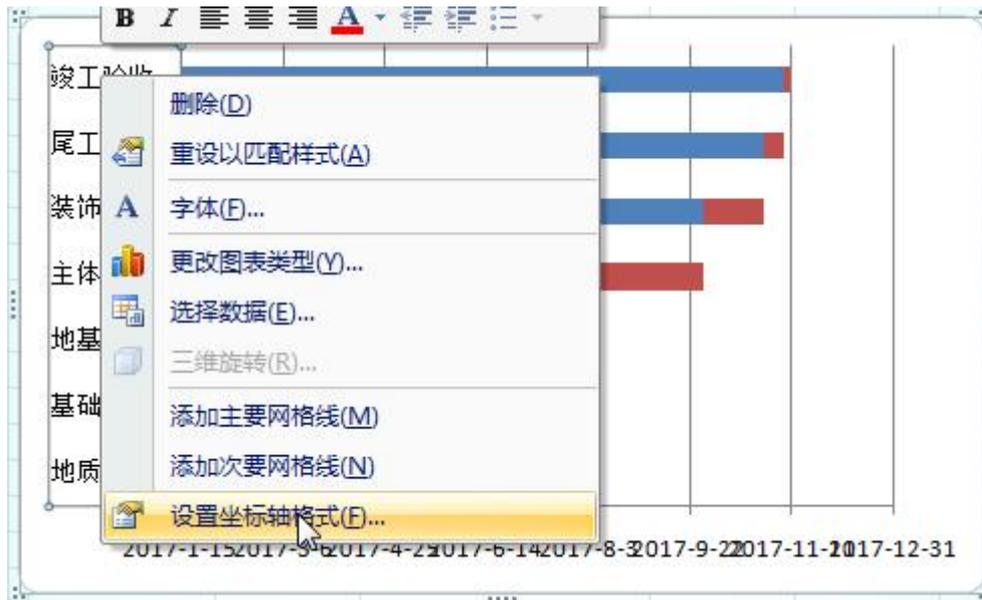
	A	B	C	D	E
1		开始时间	计划工日		
2	地质勘探	2017-5-2	20		
3	基础开挖	2017-5-22	30		
4	地基浇筑	2017-6-21	40		
5	主体工程	2017-7-31	60		
6	装饰装修	2017-9-29	30		
7	尾工处理	2017-10-29	10		
8	竣工验收	2017-11-8	3		
9					
10					
11					

Excel 自动生成下图所示的图表。



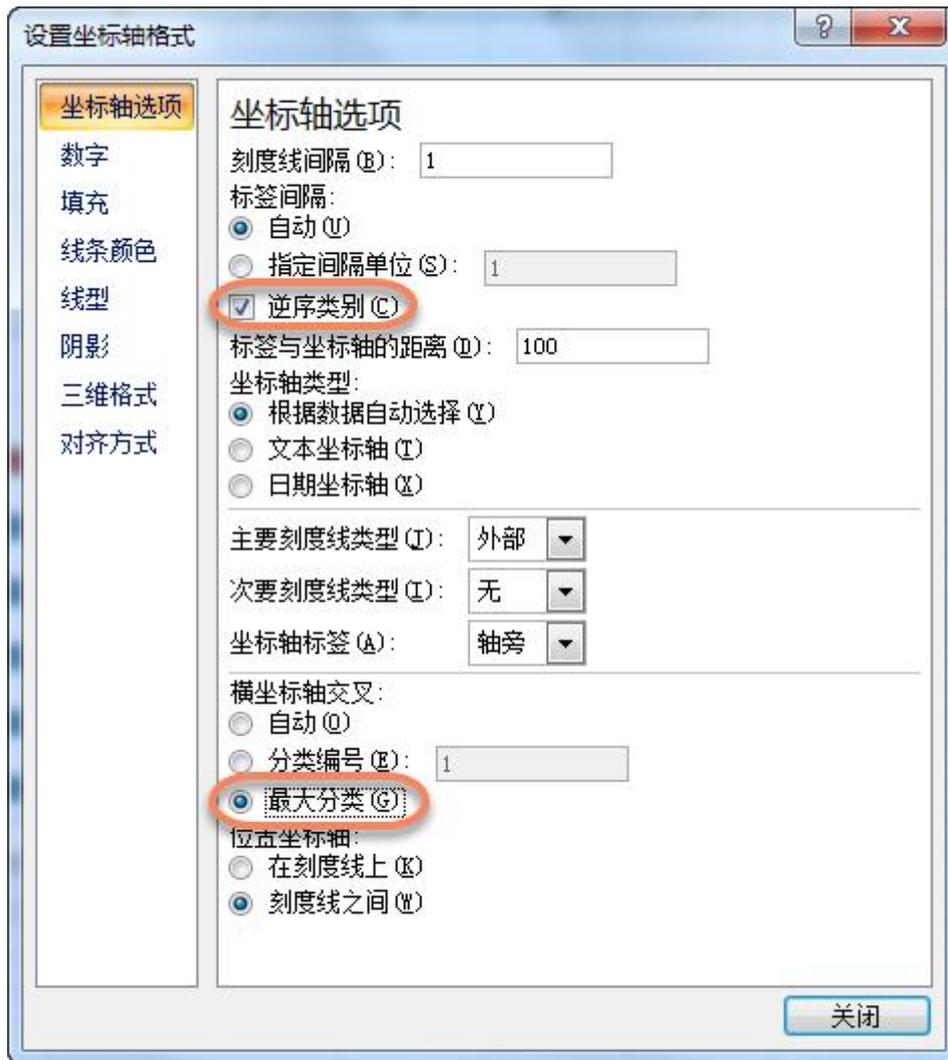
步骤 2:

删除图表中的图例。选择垂直（类别）轴，单击鼠标右键，选择快捷菜单中的“设置坐标轴格式”，如下图所示。



步骤 3:

在“设置坐标轴格式”对话框中，勾选“逆序类别”复选框。在“横坐标轴交叉”中选取“最大分类”。如下图所示。



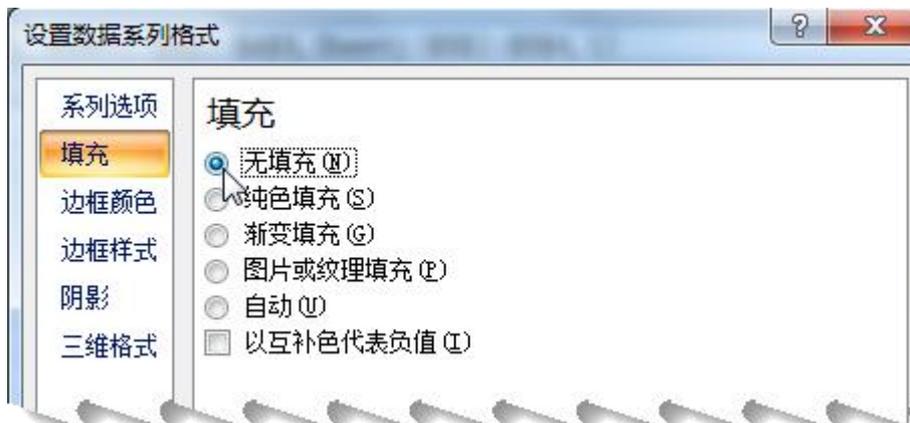
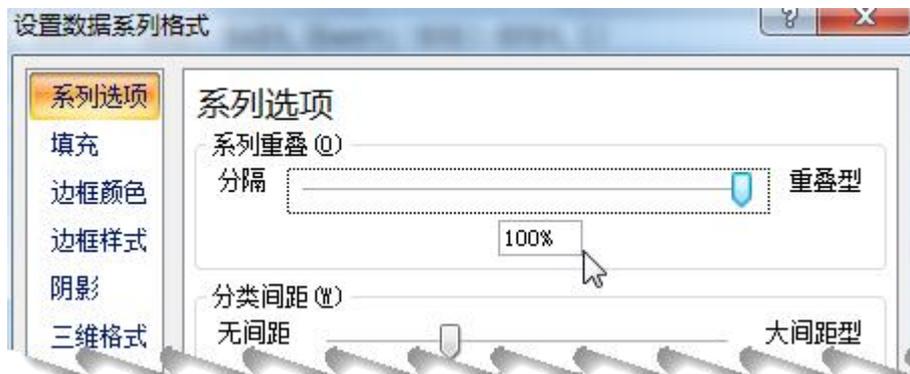
步骤 4:

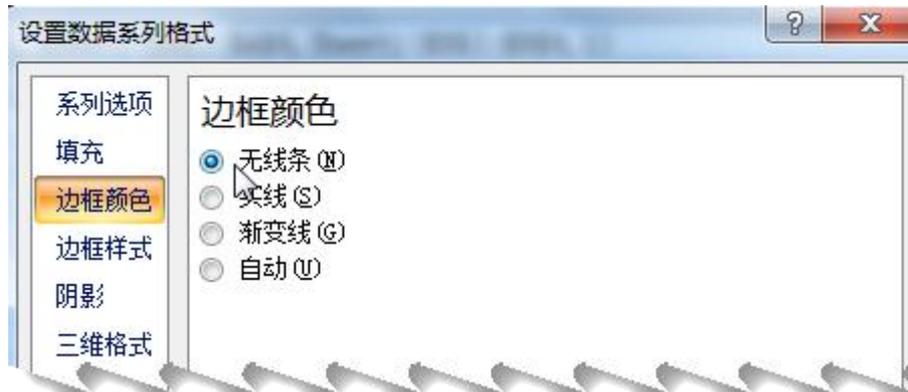
选中“开始时间”序列，单击鼠标右键，选取快捷菜单中的“设置数据系列格式”。如下图所示。



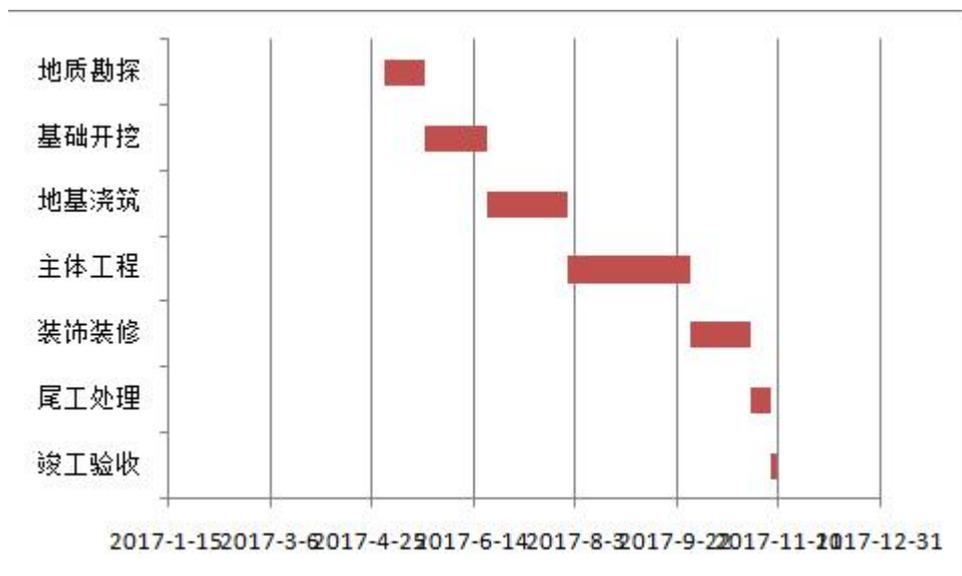
步骤 5:

在“设置数据系列格式”对话框中，将“系列选项”中的“系列重叠”设置为 100%；选取“填充”中的“无填充”；选取“边框颜色”中的“无线条”。如下图所示。



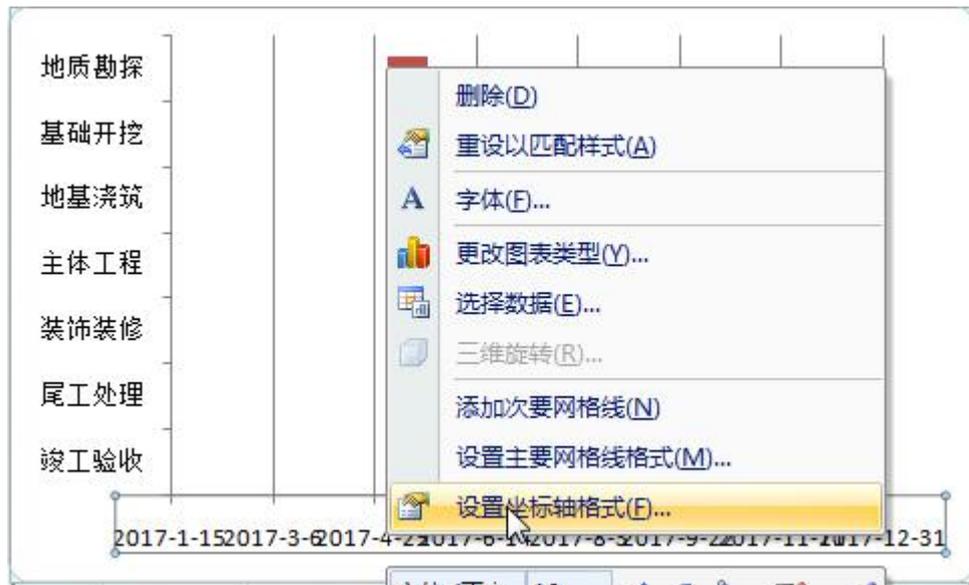


结果如下图所示。



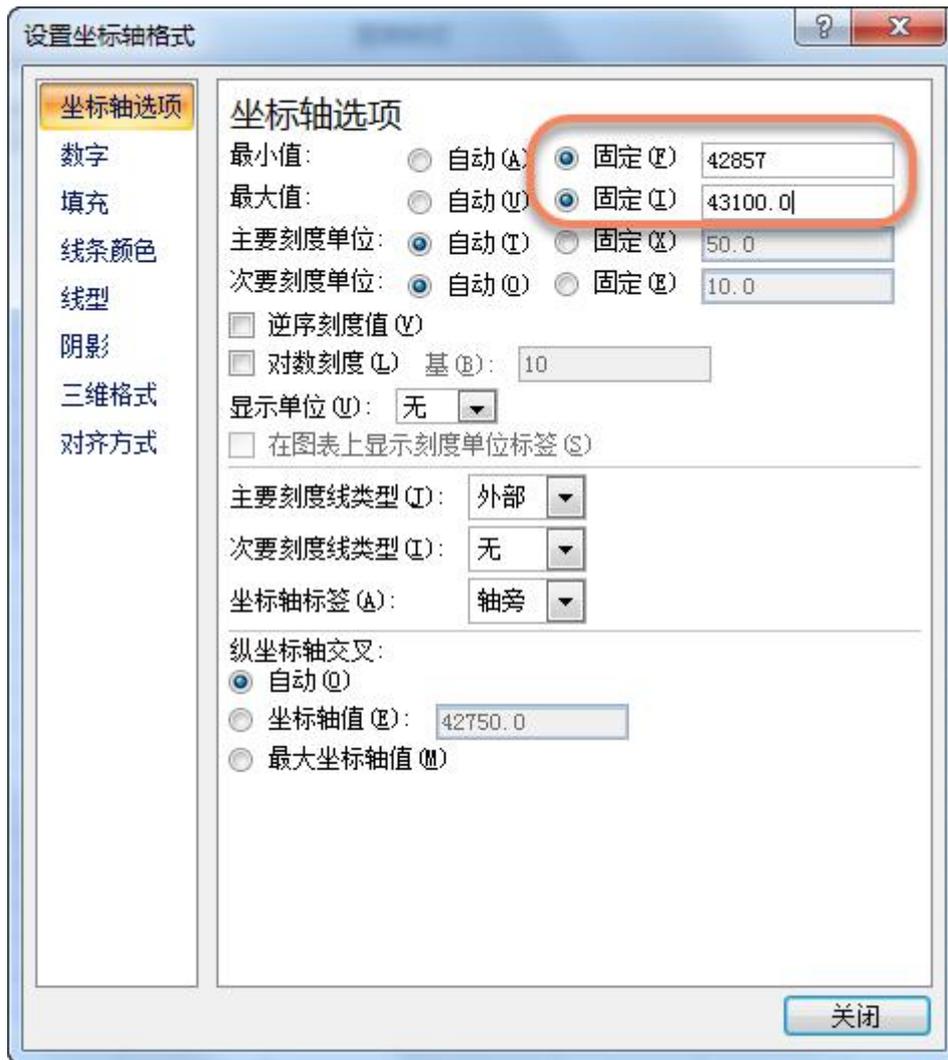
步骤 6:

选择水平（值）轴，单击鼠标右键，在快捷菜单中选择“设置坐标轴格式”，如下图所示。

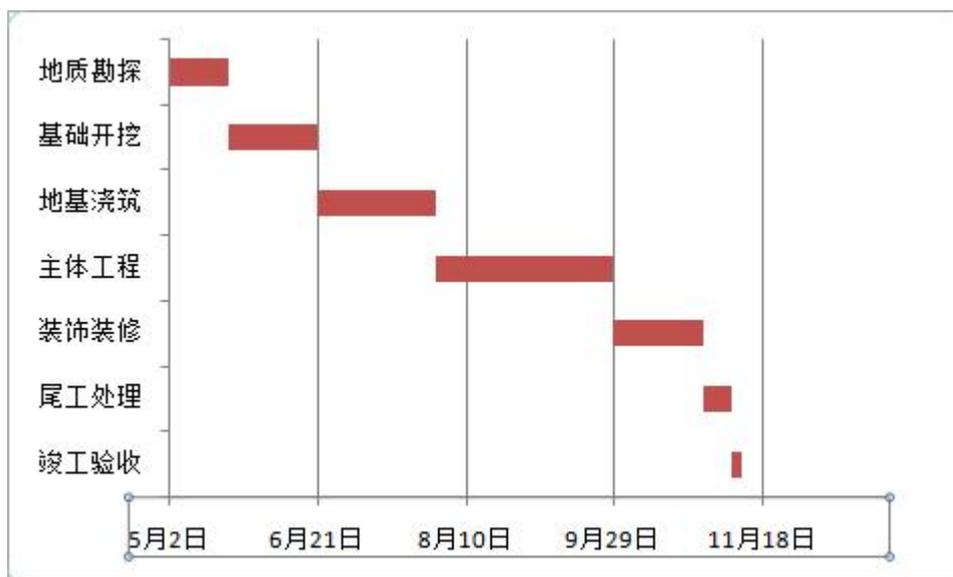


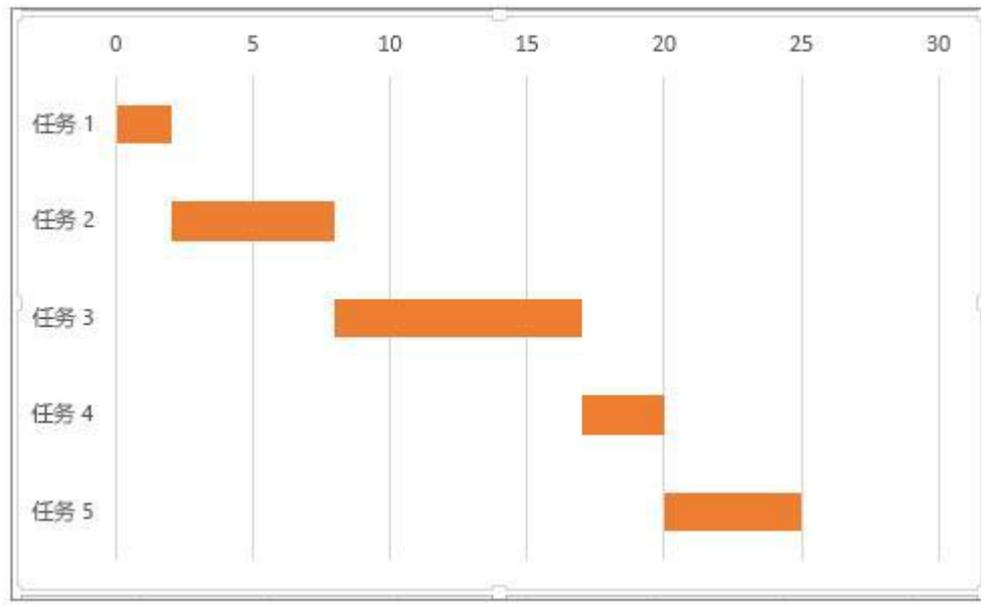
步骤 7:

在“设置坐标轴格式”对话框中设置“坐标轴选项”中的最小值和最大值为合适的日期（输入日期后，Excel会自动将其转换为代表日期的序列号）。如下图所示。



设置适当的数字格式，最后的效果如下图所示。



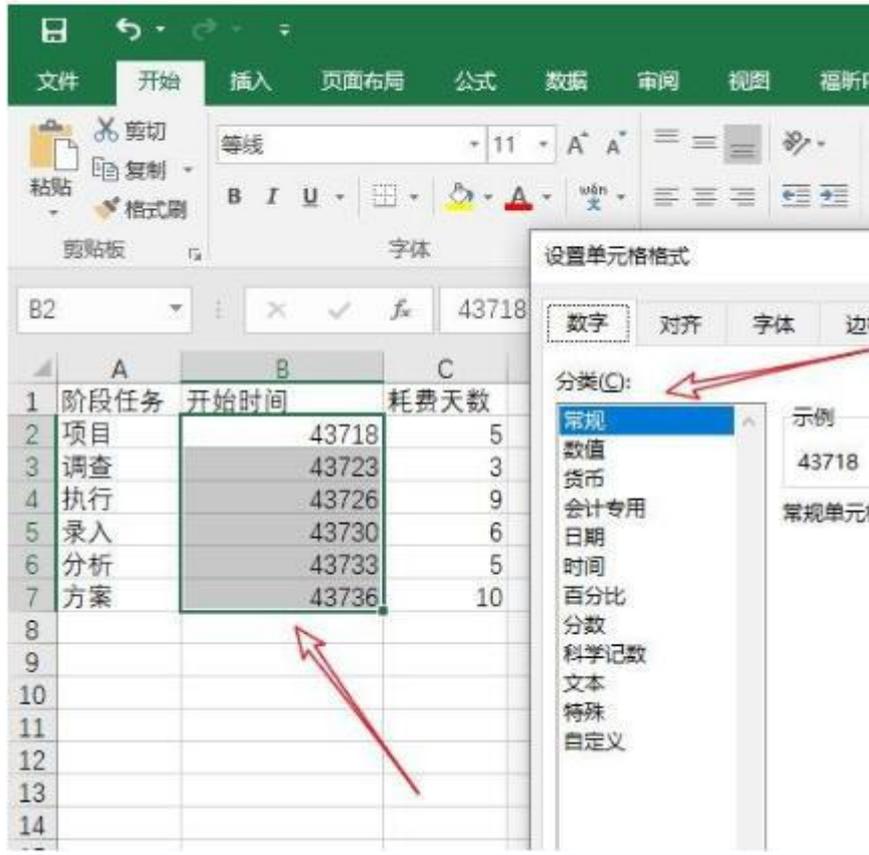


Excel 制作简易甘特图方法/步骤

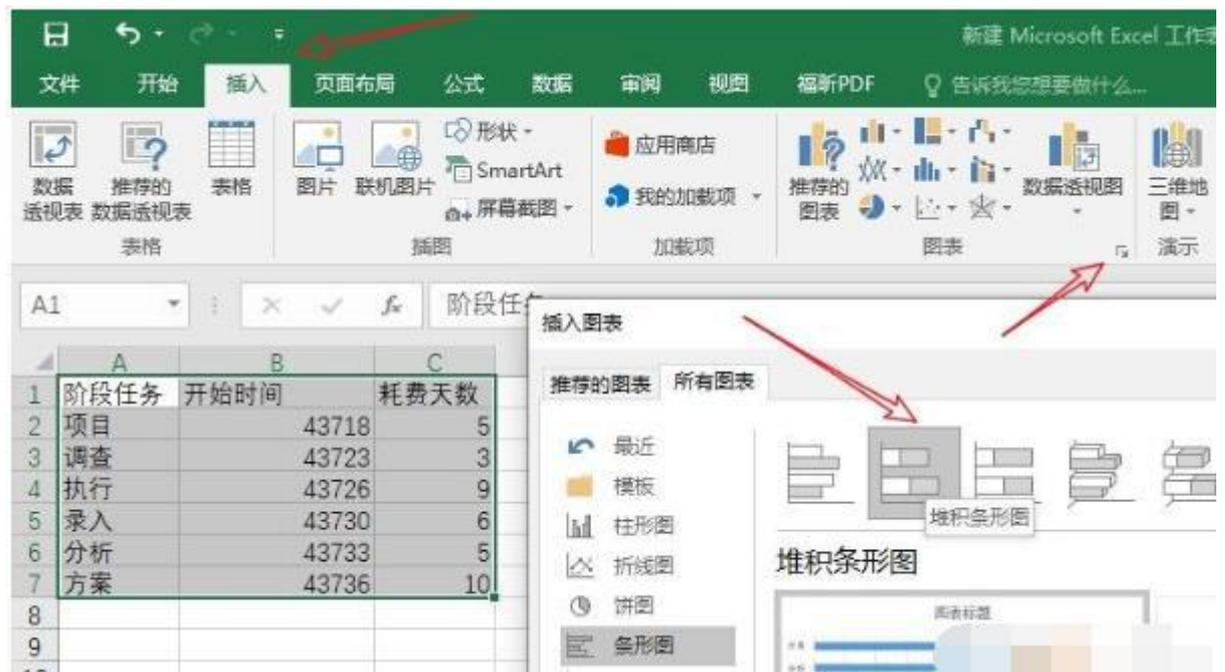
1、如图所示，首先我们在 excel 表中输入如下数据。

	A	B	C	D	E
1	阶段任务	开始时间	耗费天数		
2	项目	2019/9/10	5		
3	调查	2019/9/15	3		
4	执行	2019/9/18	9		
5	录入	2019/9/22	6		
6	分析	2019/9/25	5		
7	方案	2019/9/28	10		

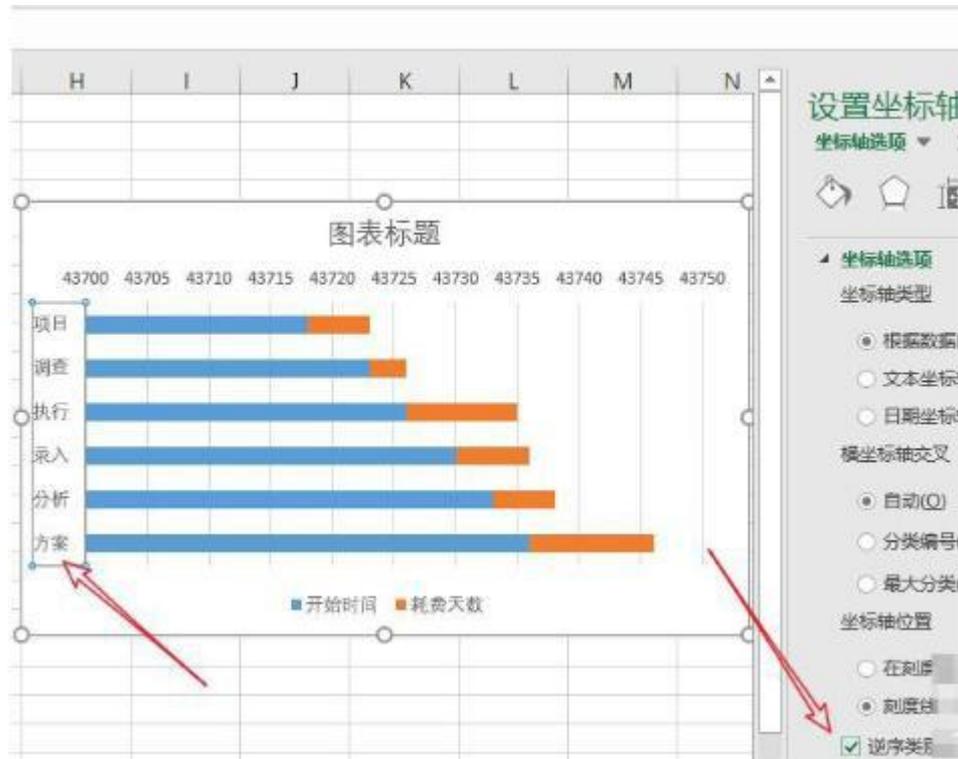
2、然后我们选中日期这列数据，将其单元格格式设置为常规。



3、然后我们依此点击 excel 菜单栏的插入——
图表——条形图——堆积条形图。



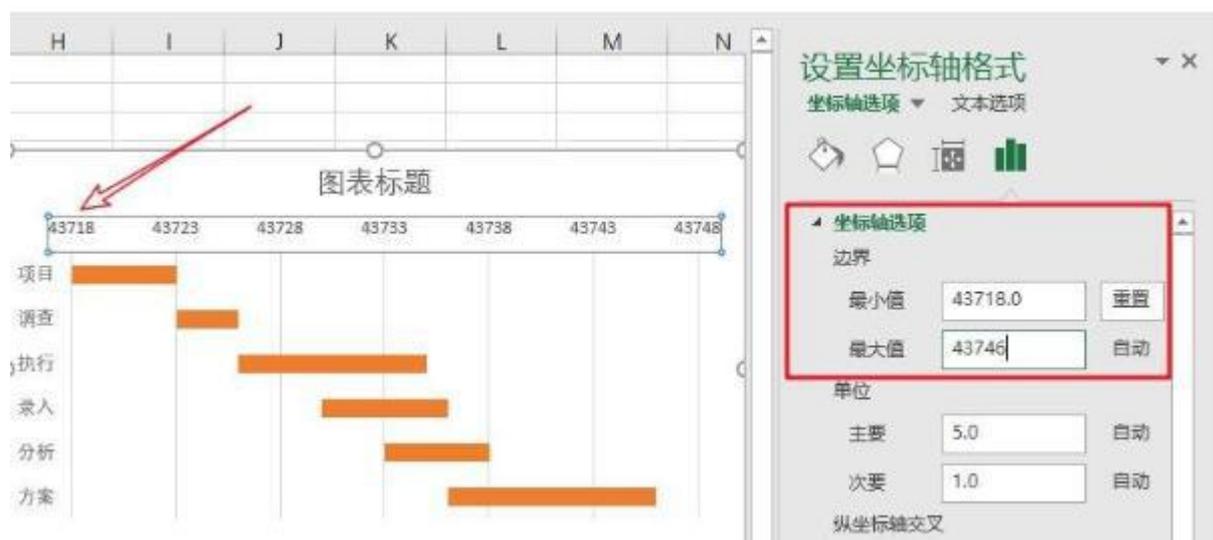
4、然后我们双击纵坐标——坐标轴选项，勾选逆序类别。



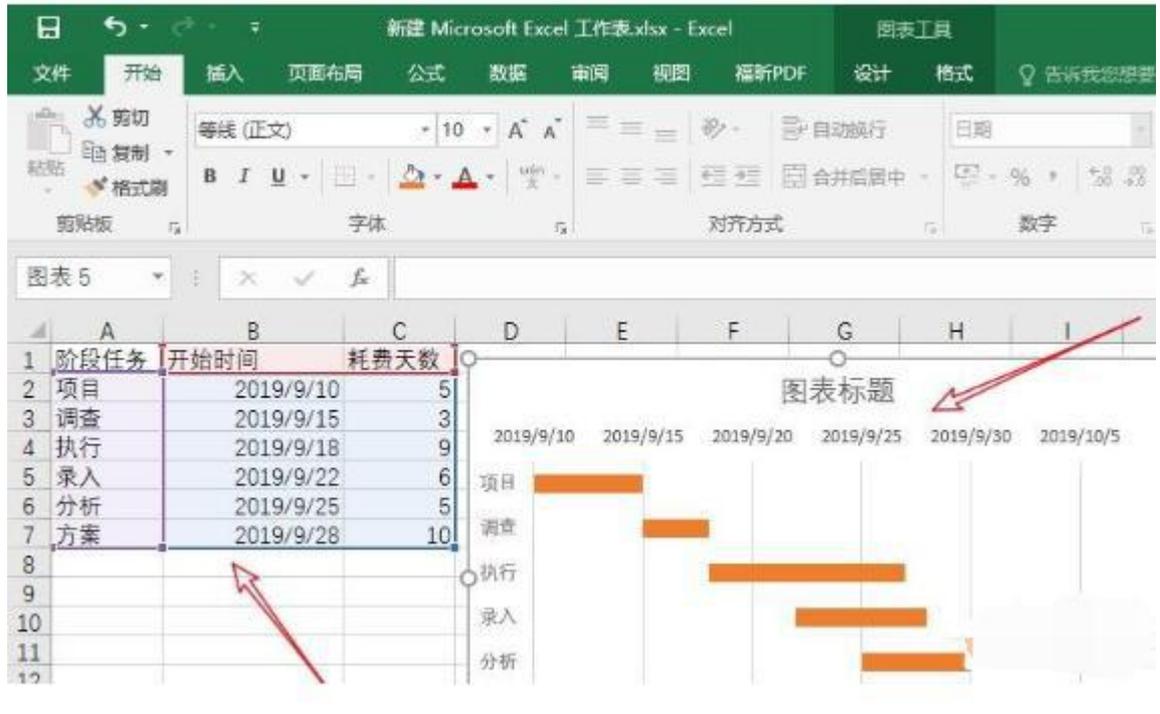
5、然后我们双击前面的蓝色条形柱，选择填充——无填充。



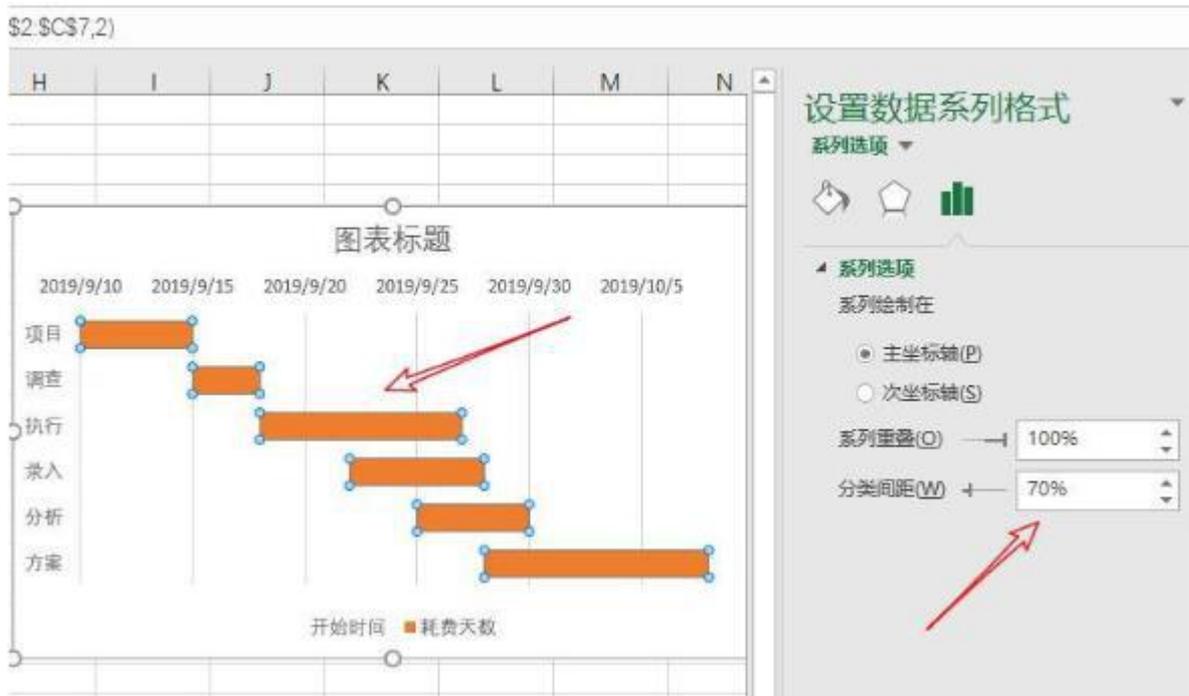
6、然后我们双击横坐标，点击设置坐标轴选项，最小值设置为步骤一开始时间的最小日期 43718，最大值设置为最大日期+耗费天数（43736+10）。



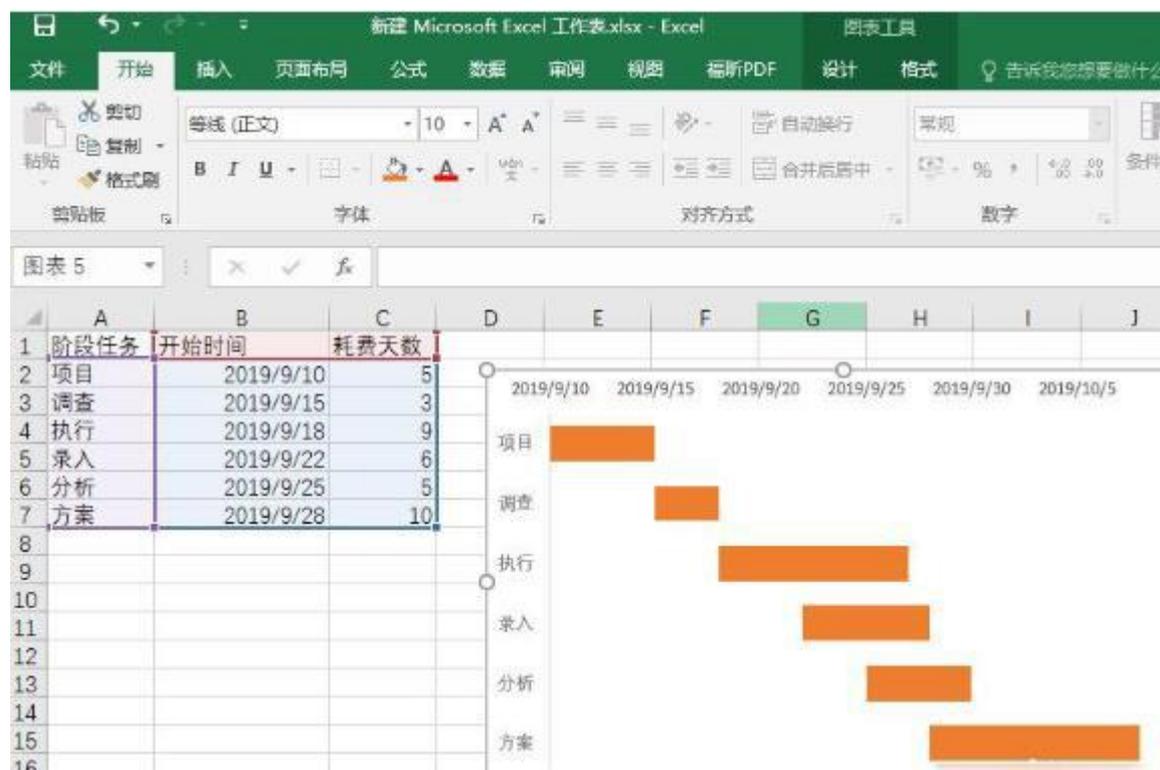
7、然后将开始时间期设置单元格格式为日期，如图所示。



8、然后双击橙色条形柱，然后选择系列选项——分类间距，设置分类间距可以调整橙色条形柱的粗细，这里我们设置为 70%。



9、最后，我们将一些不必要的如标题，图例删除，就做好一个简单的甘特图了。



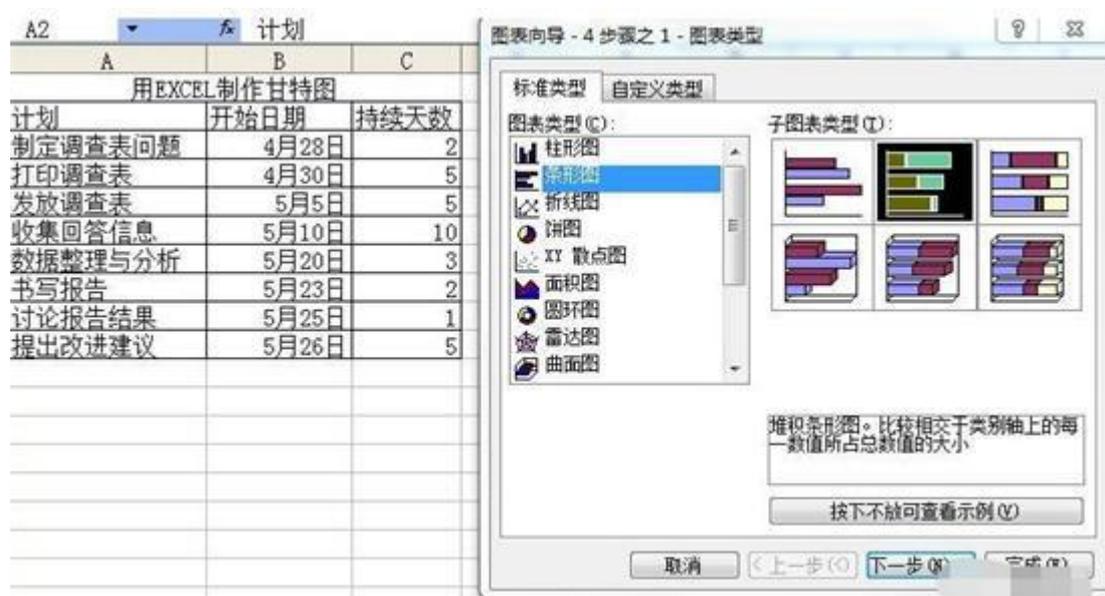
Excel 制作完整甘特图教程

1、制作作业进度表

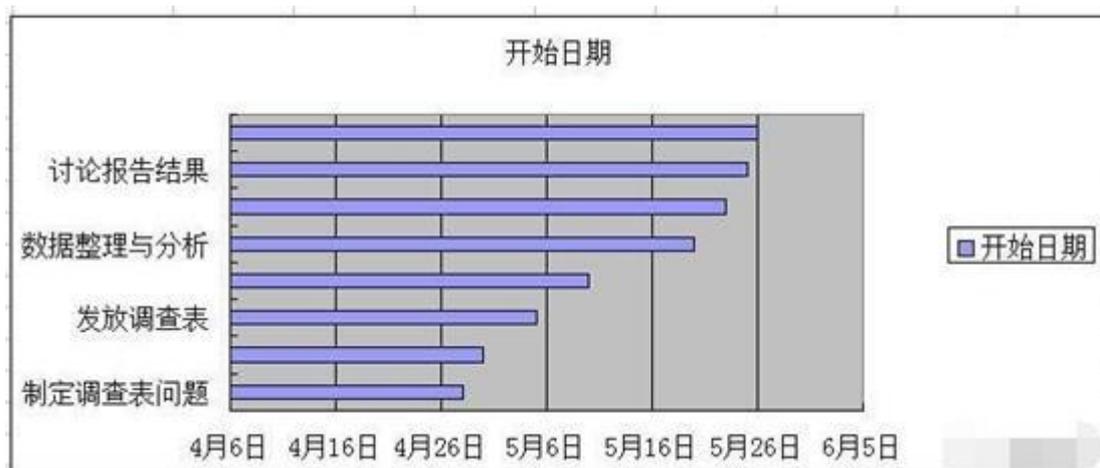
用EXCEL制作甘特图

计划	开始日期	持续天数
制定调查表问题	4月28日	2
打印调查表	4月30日	5
发放调查表	5月5日	5
收集回答信息	5月10日	10
数据整理与分析	5月20日	3
书写报告	5月23日	2
讨论报告结果	5月25日	1
提出改进建议	5月26日	

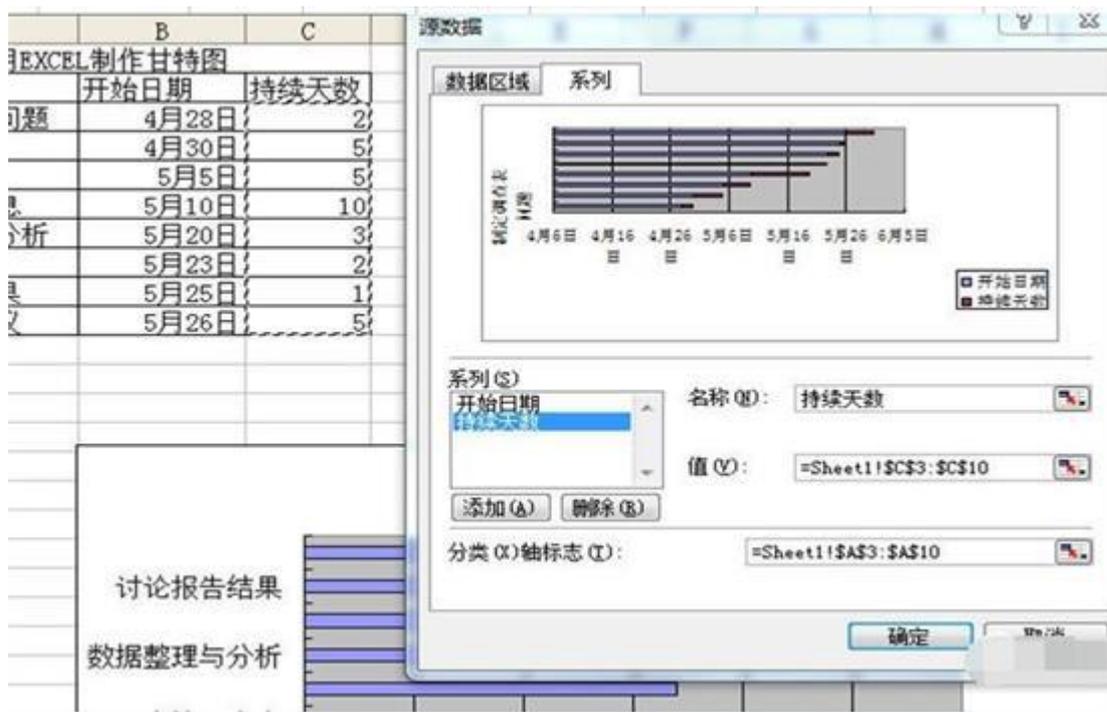
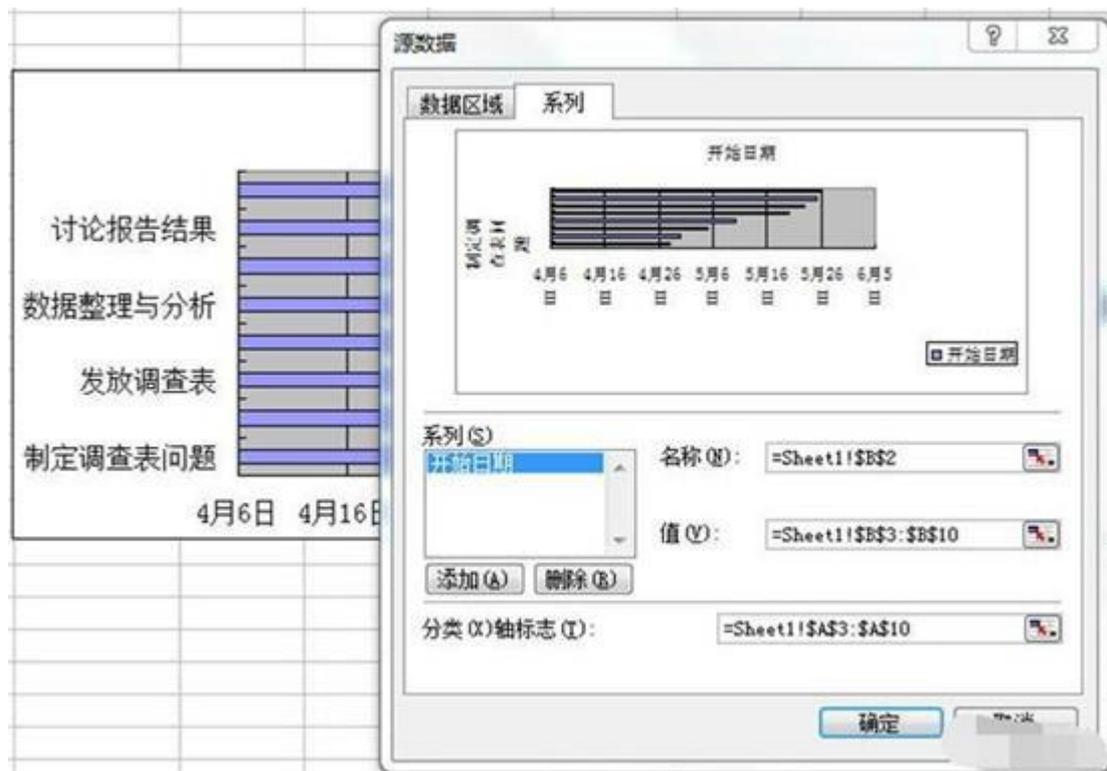
2、用 EXCEL 启动图表制作向导程序。选中计划与开始日期两列，点“插入”上的“图表”中的“条形图”。



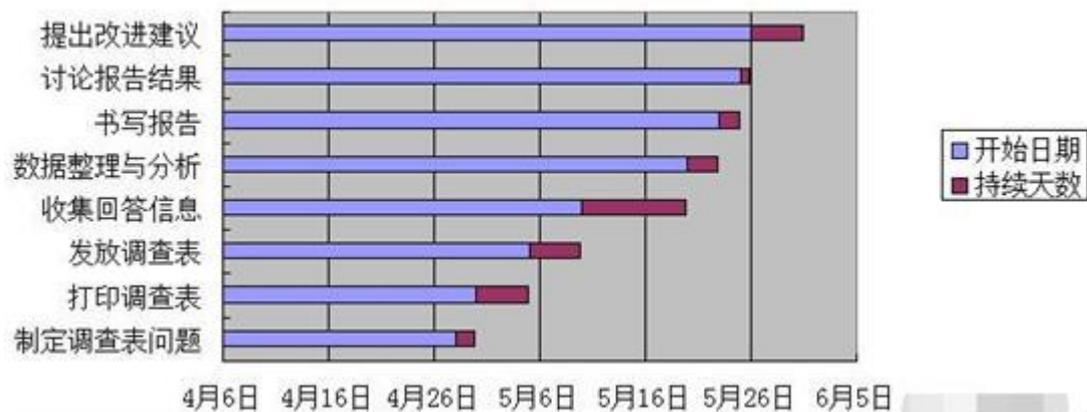
3、生成初始图。一直点击到完成为止。



4、修改图表，添加“持续天数”。右击蓝色条状图，选“源数据”中的“系列”，点“添加”，名称为“持续天数”，点“值”，选持续天数值。

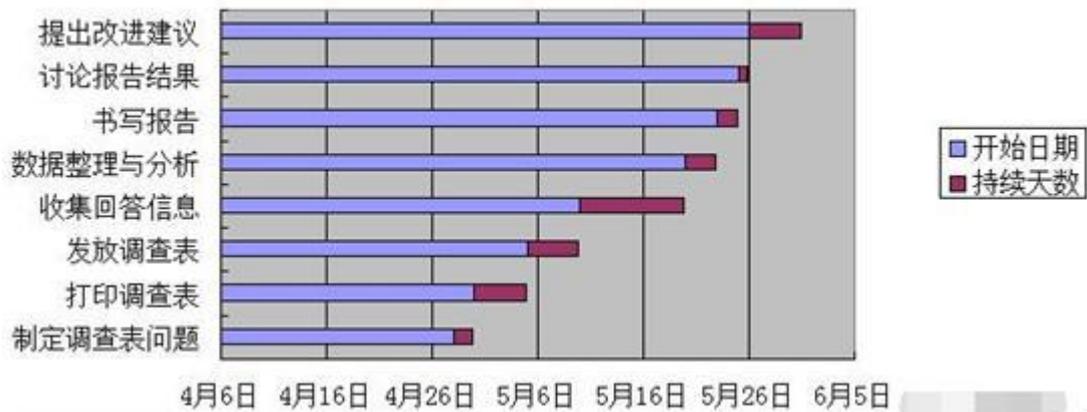


5、生成初始甘特图。点“完成”后生成初始甘特图。



6、反转图表。反转“Y”轴，双击图表中的“Y”轴坐标，勾选“分顺次序反转”选项。



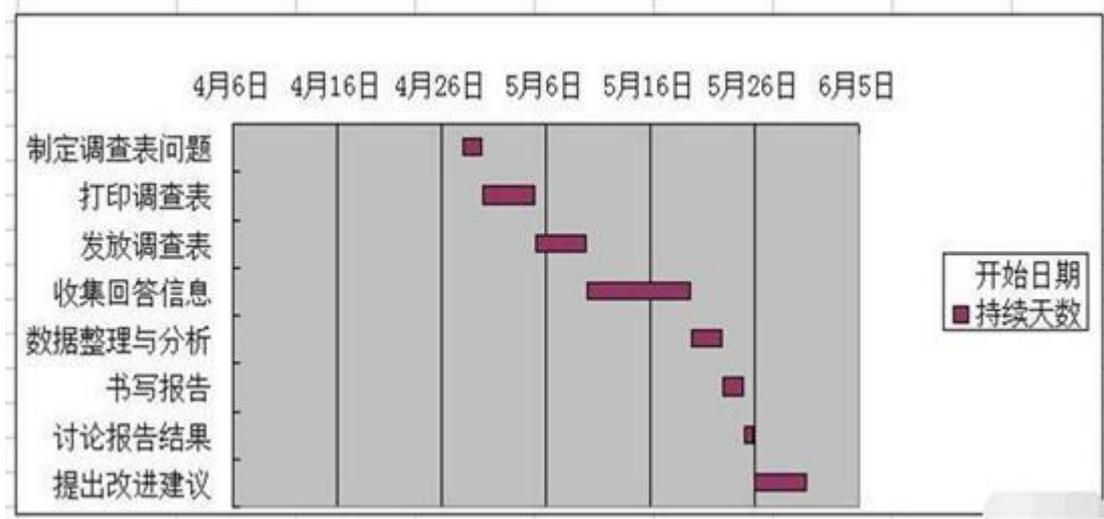


7、修改初始甘特图

(1) 隐藏蓝色条形图，选中蓝色条形图，右击，选“数据系列格式”，“边框”和“内容”均选“无”。



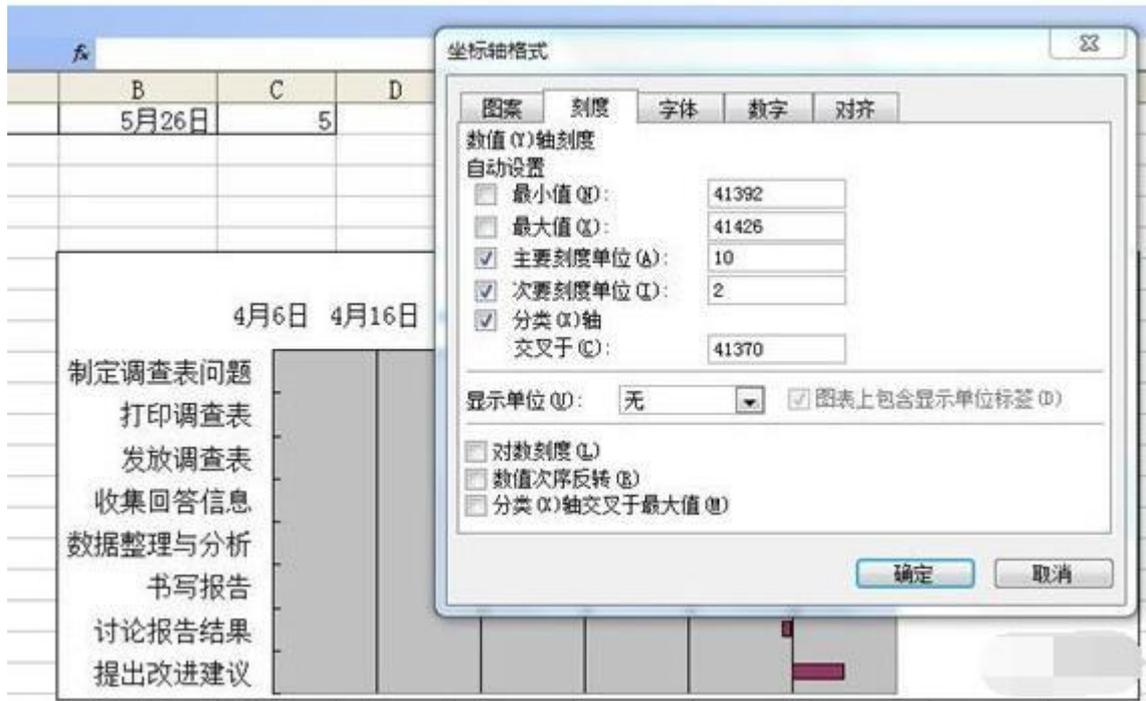
点击“确定”后得到下图：



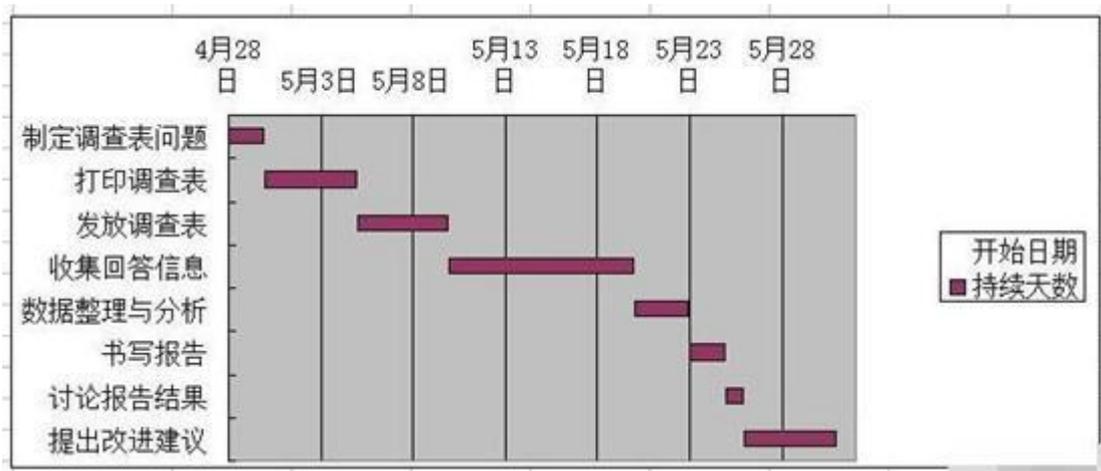
(2) 调整 X 轴的坐标，以适应平常进度的尺度习惯。点击“X”轴，选“坐标轴”格式中的“刻度”，修改“最小值”和“最大值”。



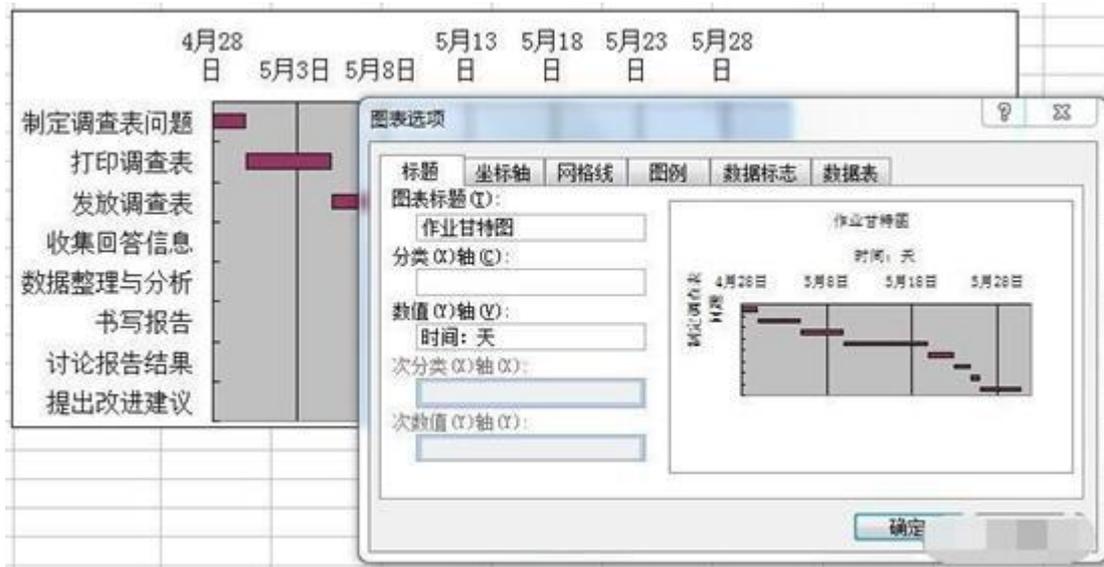
目前的最小值为 41370，对应的日期是 4 月 6 日，要将起始日期调整为 4 月 28 日，需要加 22，即为 41392，同理，最大值由 41430 调整为 41426。



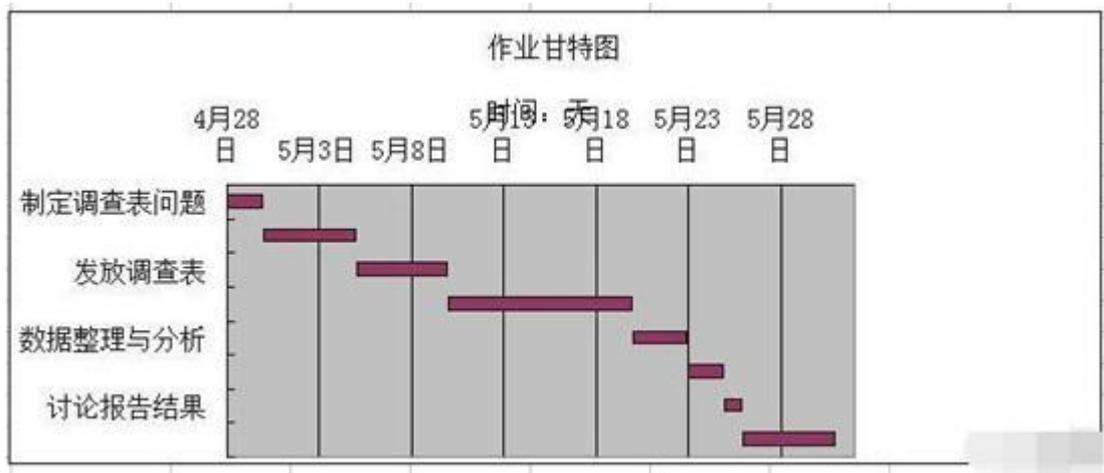
点击“确定”得到下图：



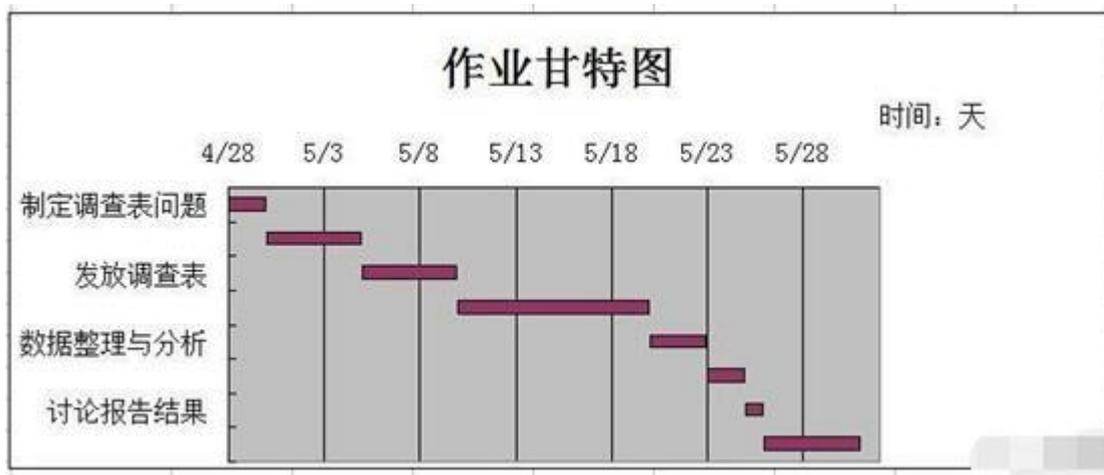
(3) 去掉“图例”，右击“图例”点“清除”。右击图表，选“图表选项”中的“标题”，填入“作业甘特图”，在“数值 Y”轴上填写“单位：天”。



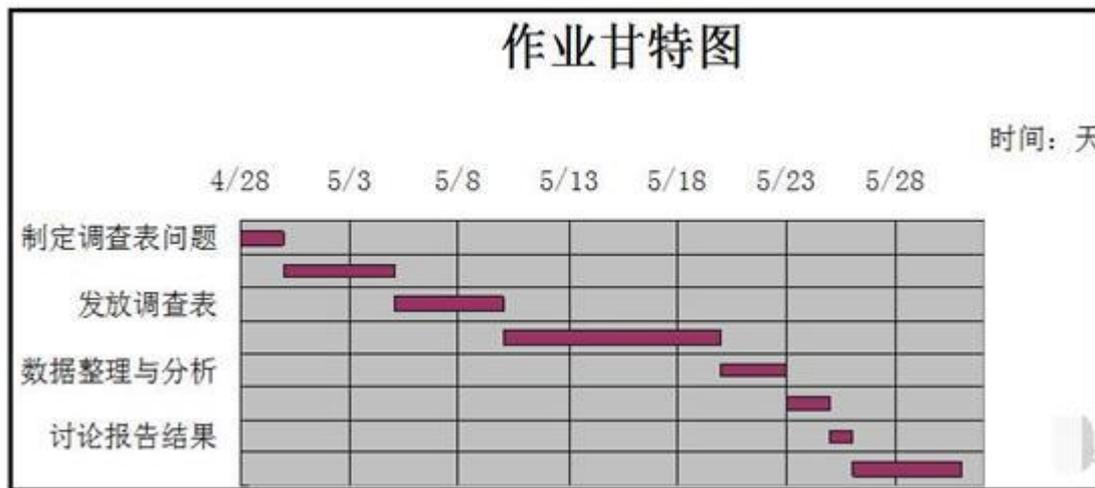
点“确定”后得到下图，对表头和时间的：天进行编辑，得到下一个图：



(5) 修改 X 轴数据，右击选中 X 轴，选择“坐标轴格式”中的“数字”选项，选上面的日期，选中想要的格式，按“确定”，得到下图：



对图表进行整理、美化，右击图表，选择“图表选项中的“网格线”，勾“分类（X）轴”上的“主要网格线”；右击图表，选“图表区格式”上的“图案”，对上面的“边框”项勾“无”，确定后得到下图：

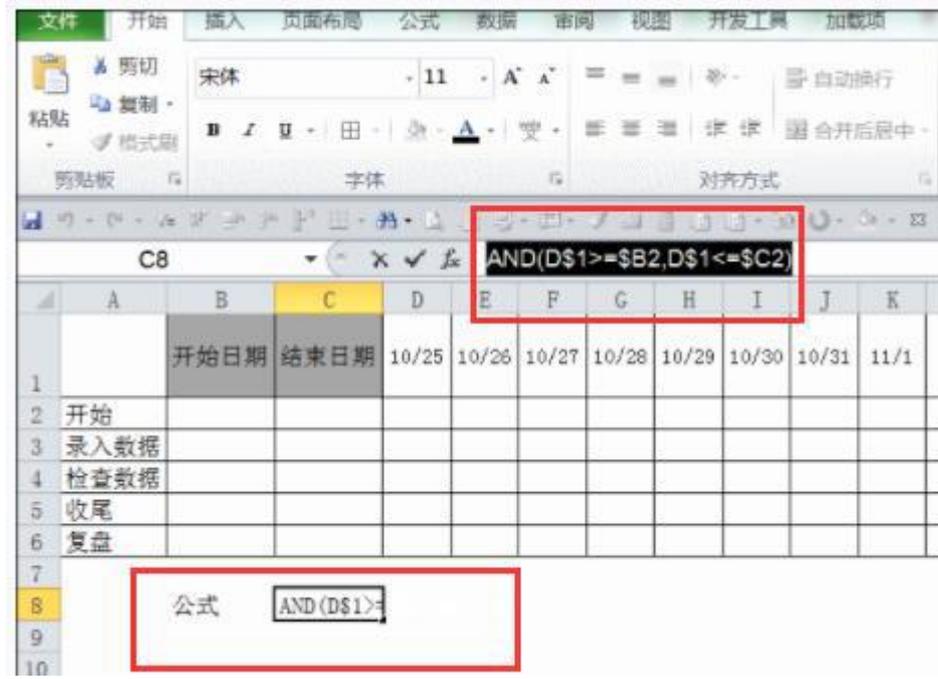


Excel 如何自动生成甘特图

1、选中 D2-W6 这部分区域（需要填入数据的）；

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1		开始日期	结束日期	10/25	10/26	10/27	10/28	10/29	10/30	10/31	11/1	11/2	11/3	11/4
2		开始												
3		录入数据												
4		检查数据												
5		收尾												
6		复盘												
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														
14														
15														
16														
17														
18														
19														
20														
21														
22														

2、点击条件格式 - 新建规则，选择使用公式创建规则，输入=AND (D\$1》=\$B2, D\$1 《=\$C2)；最后，点击格式，设置单元格填充的颜色即可。



为何如此简单？利用 Excel 条件规则，设置单元格格式，输入公式。输入计划开始和结束日期，促使满足条件规则的单元格显示，自动生成甘特图。

用项目规划表模板

